



---

Aika 12.12.2023, klo 16:00 - 19:04  
Paikka Boulis Oy, Pekurintie 2, Kempele

### **Käsitellyt asiat**

- § 108 Muistion tarkastajan valinta**
- § 109 Ajankohtaiset asiat**
- § 110 Ketolanperän koulun peruskorjaus ja laajennus**
- § 111 Lyhytaikainen lainahakemus / Leader-hanke "Lämpöhytillinen Koppimönkijä" / Vihiluodon kyläyhdistys ry**
- § 112 Valtuustoaloite / Ilmainen aamupuuro Kempeleen koululaisille / Pia Hanski**
- § 113 Resurssivaliokunta / kevään 2024 kokousaikataulu**

### **Lisäpykälät**

- § 114 LISÄPYKÄLÄ: Pysyvien vastaavien poistosuunnitelman tarkistus 2023**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Ahti Tahkola, puheenjohtaja  
Pia Hanski  
Arto Hämäläinen  
Teemu Kakko, varajäsen  
Hanna Markkanen  
Pauli Määttä  
Kerttu Mömmö  
Tuula Rauma

Muut saapuvilla olleet

Tiina Orkamaa, taloussihteeri, sihteeri  
Juho Leppänen, talousjohtaja  
Tuomo Perälä, tekninen johtaja, poistui 17:16  
Marjo Rauma, ateria- ja puhdistuspalvelupäällikkö, poistui 18:35  
Eetu Vainionpää, nuorisovaltuuston edustaja

Poissa

Jarmo Haapaniemi, valtuuston pj  
Tapio Juvani  
Kalevi Kerttula  
Antti Ollikainen, kunnanhallituksen pj

Allekirjoitukset

Ahti Tahkola  
Puheenjohtaja

Tiina Orkamaa  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

19.12.2023

19.12.2023

Ahti Tahkola

Arto Hämäläinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 19.12.2023.



**§ 108**

**Muistion tarkastajan valinta**

Resurssivaliokunta valitsee muistiontarkastajan tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan muistion.

**Resurssivaliokunta (12.12.2023):**

Resurssivaliokunnan muistion tarkastaa puheenjohtajan lisäksi Arto Hämäläinen.



**§ 109**

**Ajankohtaiset asiat**

**Vastuhenkilö:**

- Valiokuntien itsearviointi
- Pitkäaikaisen lainan nosto

**Resurssivaliokunta (12.12.2023):**

Resurssivaliokunta merkitsee tiedoksi ajankohtaiset asiat.



## § 110

### Ketolanperän koulun peruskorjaus ja laajennus

244Dno-2023-680

Valmistelija / lisätiedot:

Tuomo Perälä

tuomo.perala@kempele.fi

tekninen johtaja

Ketolanperän koulun hankesuunnittelu ja hankevalmistelu aloitettiin hanketta palvelevien selvitysten laadinnalla loppuvuodesta 2022. Hankkeessa on tarkoitus laajentaa Ketolanperän koulun tiloja uudella lisäsiivellä ja päivittää siihen liittyvän rakennuksen tilajärjestelyitä vastaamaan nykyisiä tarpeita. Hanke on suunniteltu toteutettavaksi vuosina 2024-2025. Vuonna 2024 on tarkoitus tehdä keittiön- ja ruokalan peruskorjaus ja muutostyöt, sekä tilaohjelman mukainen laajennus. Vuonna 2025 on tarkoitus toteuttaa pääkoulun peruskorjaus.

Hankesuunnitelman laadinnan taustatietona on käytetty Kempeleen palveluverkkoselvityksen oppilasmääräennusteita tuleville vuosille. Kempeleen väestön ennustetaan kasvavan voimakkaasti ennustejakson aikana, vuoteen 2040 mennessä, vaikka alueen syntyvyys tai vetovoima ei kasvaisi nykyisestä. Syntyvyyden, vetovoiman ja tulevan asuntotuotannon kehitys vaikuttaa alueellisiin eroihin ja tuo epävarmuutta ennusteisiin.

Ketolanperän koulu on yksisarjainen koulu vuosiluokille 1-4. Lisäksi sinne sijoittuu yksi esikouluryhmä. Oppilaita on ollut palveluverkkoselvityksen laadinnan aikaan vuonna 2022 yhteensä 98, jolloin osa tämän koulun alueen esikoululaisista on ollut Ylikylän koulun kaksivuotisessa esikoulukokeilussa. Ketolanperän alueelle on odotettavissa n. 20-30 oppilaan paikkavaje.

Lisäksi hankkeessa huomioidaan Ketolanperän 1938 valmistuneen rakennuksen elinkaari, siellä sijaitsee yhden opetusryhmän tilat, eikä se kuntoselvitysten perusteella sovellu nykyisellään kokopäiväiseen opiskeluun. Rakennuksessa nykyisellään olevat toiminnot siirtyvät nyt rakennettavaan laajennukseen ja vanhan koulurakennuksen tulevaisuuden tarkastelua ja jatkokäyttöä mietitään yhdessä päättäjien kanssa.

Liitteenä tilaohjelma, viitesuunnitelma, tarjoajien soveltuvuusvaatimukset, tarjousten vertailuperusteet, ja alustava laatutasokuvaus.

#### **Resurssivaliokunta (12.12.2023):**

Resurssivaliokunta kiittää teknistä johtajaa kattavasta esityksestä Ketolanperän koulun peruskorjaukseen ja laajennukseen liittyen. Resurssivaliokunta ohjaa etenemään Ketolanperän koulun hankesuunnittelun ja -valmistelun kanssa esitetyllä tavalla pois lukien luokahuoneisiin suunnitellut tekstiilimatot, jotka resurssivaliokunta ohjaa jättämään suunnitelmista pois ja valitsemaan tilalle kovat, helposti puhtaanapidettävät lattiamateriaalit.



---

§ 111

**Lyhytaikainen lainahakemus / Leader-hanke "Lämpöhyttinen Koppimönkijä" / Vihiluodon kyläyhdistys ry**

244Dno-2023-653

Valmistelija / lisätiedot:  
Juho Leppänen  
juho.leppanen@kempele.fi  
talousjohtaja

Vihiluodon Kyläyhdistys ry on tehnyt päätöksen §42ja §44 30.9.2023 hakea Oulun Seudun Leaderilta hanketukea "Koppimönkijän" hankintaan ja hakea puskurirahoituslaina Kempeleen kunnanhallitukselta. Leaderilta on nyt tullut myönteinen päätös. Hankkeelle on myönnetty 65 %:n tuki (20.735 euroa) kokonaiskustannuksista. Puskurirahainapäättös tarvitaan ennen kuin Oulun Seudun Leader lähettää hankehakemuksen ELY-keskukseen viranomaispäätöstä varten. Vihiluodon Kyläyhdistys ry hakee Kempeleen kunnanhallitukselta koppimönkijän hankinnan puskurirahoitusta varten lainaa 20.735 euroa. Koppimönkijää tarvitaan jo talvikaudella 2023-2024.

Kunnanhallitus on 1.2.2016 § 32 päättänyt seuraavista antolainauksen periaatteista:

- Puskurirahoituksen peruseriaatteena on, että hankkeella on myönteinen päätös Leaderilta.
- Rahoitus (puskurirahoitus) myönnetään enintään hankkeen keston mukaisena.
- Kunta myöntää puskurilainaa enintään Leaderin myöntämän rahoituksen suuruisena.
- Puskurilainaa on korotonta
- Lainasta laaditaan velkakirja
- Velkakirjoja / maksatuksia voi olla useita per hanke
- Puskurilainaa vapautetaan hankkeen tositteita vastaan
- Hakijan tulee käsitellä hanke sekä puskurirahoitus yhdistyksen omassa päättävässä elimessä (esim. johtokunta).
- Puskurirahoitus tulee hakea kirjallisena
- Ote yhdistysrekisteristä tai vastaavasta jossa käy ilmi nimenkirjoitus oikeutetut henkilöt (ote saa olla maks. 3 kk vanha)
- Takaisinmaksu suoritetaan välittömästi kun Leader maksaa avustuksen ao. hankkeelle

Talousarvion 2023 rahoitusosassa antolainaukseen on varattu 200.000 euroa. Muita antolainoja ei ole ollut vuoden aikana. Oheismateriaalina on luonnos velkakirjasta.

**Resurssivaliokunta (12.12.2023):**

Resurssivaliokunta ohjaa, että Vihiluodon kyläyhdistykselle myönnetään 20.735 euron puskurirahoituslaina.



---

**Valtuusto, § 81,09.10.2023**  
**Kunnanhallitus, § 363,30.10.2023**  
**Resurssivaliokunta, § 112, 12.12.2023**

**§ 112**

**Valtuustoaloite / Ilmainen aamupuuro Kempeleen koululaisille / Pia Hanski**

244Dno-2023-544

**Valtuusto, 09.10.2023, § 81**

Esitän, että Kempeleen kouluissa ryhdytään tarjoamaan ilmaista aamupuuroa koululaisille parina päivänä viikossa vuoden 2024 alusta lähtien.

Monet lapset eivät syö lainkaan aamupalaa, käy ilmi mm. THL:n tutkimuksissa. Viime vuosina eri kouluasteilla useilla paikkakunnilla on tarjottu aamupuuroa ennen oppituntien alkamista. Mm. Maistuva koulu -tutkimukseen osallistuneet koulut ovat kokeilleet aamupalan tarjoamista kerran tai kaksi viikossa. Kokemukset ovat positiivisia. Opettajat ovat jopa yllättyneet siitä, kuinka moni haluaa herätä aikaisemmin yksinkertaiselle puurolle ja maitolasilliselle.

Kustannukset yhden viikkokerran puurotarjoilulle on joitakin tuhansia euroja lukuvuositasolla, joten tällainen hyvinvointiin tähtäävä ja syrjäytymistä ennaltaehkäisevä työ ei tälle kotikunnallemme kalliiksi tule. Ehdotan myös, että Kempeleen seurakunnan halukkuutta ja mahdollisuutta toimia yhteistyökumppanina tässä toiminnassa kartoitetaan. Tämän kaltainen yhteistyö on toiminut muilla paikkakunnilla ja istuu hyvin myös seurakunnan arvomaailmaan.

Lapset ovat myös aikuisennälkäisiä, sillä monissa perheissä yhteiset hetket jäävät vähäisiksi. Paikalla aamupuurolla olisi siis myös aikuisia, vaikka nuorisotyöntekijöitä tai muita henkilöitä juttelemassa arjen asioista. Samalla voidaan ehkäistä syrjäytymistä ja olla lapsille läsnä arjen asioissa.

Aloite tähtää siis aamupalatarjoilun ja nälän poistamisen lisäksi myös lasten ja nuoren kohtaamiseen sekä syrjäytymisen ehkäisemiseen sekä yhteisöllisyyden lisäämiseen kouluissa.

Pia Hanski,  
Kokoomuksen valtuutettu ja valtuustoryhmän puheenjohtaja

**Päätös**

Aloite lähetettiin kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

---

**Kunnanhallitus, 30.10.2023, § 363**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Toni Saranpää  
toni.saranpaa@kempele.fi



---

hallintojohtaja

Liitteet

1 Valtuustoaloite / Ilmainen aamupuuro Kempeleen koululaisille / Pia Hanski

**Hallintojohtaja:**

Ehdotan, että aloite lähetetään ateriapalvelujen valmisteltavaksi sekä palveluvaliokunnan ja resurssivaliokunnan ohjattavaksi.

**Ehdotus**

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

**Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Resurssivaliokunta, 12.12.2023, § 112**

Valmistelija / lisätiedot:

Marjo Rauma, Jyri Ulvinen

marjo.rauma@kempele.fi, jyri.ulvinen@kempele.fi

ateria- ja puhdistuspalvelupäällikkö, sivistysjohtaja

Ateria- ja puhdistuspalveluissa maksuttoman aamupuuron järjestäminen Kempeleen noin 3500 oppilaalle tuo mukanaan useita huomioon otettavia asioita. Aamupuuron tarjoaminen pitäisi pystyä järjestämään sekä kustannustehokkaasti että aikataulullisesti keittiöiden ja koulun toiminta huomioon ottaen. Oppilaiden tasavertaisen kohtelun takaamiseksi tulisi aamupuuro tarjota kaikissa Kempeleen peruskouluissa. Kempeleen kouluista Ylikylä, Kirkonkylä ja Linnakangas ovat suuria yksiköitä, joissa ruokailee 900–1500 oppilasta päivittäin. Aamupuuron valmistaminen näin laajassa mittakaavassa tulisi vaikuttamaan suuresti keittiöiden toimintaan ja nykyisen henkilöstöressin sekä aikataulun puitteissa tämä ei ole mahdollista. Huomioitavia asioita on puuron valmistamisen, tarjoilun sekä astiahuollon vaatima aika. Pienessä mittakaavassa aamupala voidaan järjestää vähäisellä henkilöstölisäyksellä, mutta isommissa yksiköissä tarvitaan jo useampi lisähenkilö huolehtimaan aamupuuron hoitamisesta kokonaisuudessaan. Lisähenkilöstön palkkaaminen 1–3 tunniksi on erittäin vaikeaa tai jopa mahdotonta. Aamupuurolle osallistumisesta tulisi koulun kartoittaa osallistuvien oppilaiden määrä, johon oppilaan tulisi myös sitoutua. Lisäksi koulupäivän alkuun sijoittuvan aamupuurotarjoilun valvonta tulisi järjestää, mitä keittiöhenkilökunta ei pysty toteuttamaan.

Mikäli aamupuuro olisi tarjolla kaksi kertaa viikossa ja ruokailijamäärä olisi n. 30 %:a oppilaista, tarkoittaisi se karkeasti arvioiden vuositasolla noin 14 000 euron elintarvikekuluja (hiutaleet ja maito) sekä 15 000 euron henkilöstökuluja ateriapalveluissa. Asiassa on otettava huomioon, että kunnassa on käynnistetty kestävä talouden ohjelma 2024-2026 kunnanhallituksen päätöksellä, sillä talous on





kääntymässä voimakkaasti alijäämäiseksi. Siten myös ateriala- ja puhdistuspalveluiden tulee tarkastella toimintaansa ja hakea säästöjä sekä pidättäytyä uusista kustannuksista, ellei ne ole pakollisia.

Opetuksen näkökulmasta yksi koulun tehtävistä on tukea perheitä kasvatuksessa. Kouluterveyskyselyn tuloksissa ravinnon tärkeyttä nostettu esiin ja kouluilla on mahdollista korostaa opetuksessa aamupalan tärkeyttä. Kouluilta voidaan myös muistuttaa huoltajia oppilaiden hyvinvointiin ja jaksamiseen liittyen aamupalan tärkeydestä, ja huomioimaan riittävän ja monipuolisen aamupalan tarjoamisen ennen kouluun lähtemistä. Kasvatukseen kuuluu myös läsnäolo, ja perheitä tulee tukea lasten ja huoltajien mahdollisen yhteisen ajan lisäämiseksi. Koulussa tarjottava aamupuuro saattaa johtaa siihen, että perheiden aamuista tärkeä yhdessäolon hetki siirtyy perinteisesti kodin ja huoltajien vastuulta kouluille. Aamupuuron tarjoaminen koululla ei tue tätä ajatusta. Lisäksi koululla voidaan myös tunnistaa tai kyselyn avulla löytää oppilaita, jotka eivät syö tai saa aamupalaa aamuisin kotona. Tällaisissa tapauksissa oppilaita voidaan ohjata esimerkiksi kouluterveydenhoitajan vastaanotolle tai opinto-ohjaajalle keskustelemaan asiasta, ja tarvittaessa voidaan olla yhteydessä huoltajiin, mikäli asia aiheuttaa erityisiä ongelmia oppilaan jaksamiseen.

Koulun velvollisuuteen kuuluu myös valvoa ruokailuhetki, ja tämä vaikuttaa koulun opettajien ja ohjaajien töihin liittyviin järjestelyihin sekä mahdollisiin työtuntien lisäämiseen. Mikäli aamupuuro tarjotaan, tulee koulukuljetuksia aikaistaa, jotta oppilailla on mahdollisuus saada aamupuuro ennen oppituntien alkua. Pisa-tutkimuksien myötä saadut tiedot oppimistulosten laskusta sysää paineita opetuksen lisäämiseen kouluissa. Nykyisessä kiristyvässä taloudellisessa tilanteessa säästöjen hakeminen opetuksesta ei tue oppimista, eikä resursseja tulisi suunnata toimintoihin, jotka eivät ole lakisääteisiä opetuksen näkökulmasta.

#### **Resurssivaliokunta (12.12.2023):**

Resurssivaliokunnan enemmistö ohjaa, että valtuustoaloite palautetaan jatkovalmisteluun ja selvitetään olisiko ilmaista aamupuuroa mahdollista tarjota kokeiluluontoisesti alkuun määräaikaaisesti esimerkiksi yhdellä koululla ja määräajan päätyttyä tarkasteltaisiin kokeiluajan tuomia kokemuksia. Lisäksi pyydetään selvitettäväksi eri tahot esimerkiksi Kempele Akatemia jne, jotka voisivat osallistua kokeilujakson toteuttamiseen.



---

**§ 113**

**Resurssivaliokunta / kevään 2024 kokousaikataulu**

244Dno-2023-637

Valmistelija / lisätiedot:

Juho Leppänen

juho.leppanen@kempele.fi

talousjohtaja

Kevään 2024 kokousaikatauluehdotus:

ma 8.1.

ma 22.1.

ma 19.2.

ti 19.3. (TP 2023)

ti 2.4.

ti 23.4.

ti 21.5 (osavuosisikatsaus 4/2024)

ti 4.6

Kokoukset alkavat klo 16.00 ja paikkana on Vihikari 10, jollei muuta sovita.

**Resurssivaliokunta (12.12.2023):**

Resurssivaliokunta hyväksyy kevään 2024 kokousaikataulun.



---

**§ 114**

**LISÄPYKÄLÄ: Pysyvien vastaavien poistosuunnitelman tarkistus 2023**

244Dno-2023-687

Valmistelija / lisätiedot:  
Juho Leppänen  
juho.leppanen@kempele.fi  
talousjohtaja

**Liitteet**

1 Poistojen tarkistus KH 2023.pdf

Hallintosäännön 14 luvun § 6:n mukaan valtuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet. Valtuuston hyväksymien suunnitelmapoistojen perusteiden pohjalta kunnanhallitus hyväksyy hyödyke- tai hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat. Lisäksi kunnanhallitus vahvistaa poistolaskennan pohjaksi pienhankintarajan.

Liitteenä on listaus vuoden 2023 aikana valmistuvista investoinneista ja niiden ehdotetuista poistoajoista. Pienhankintaraja on 10.000 euroa.

**Resurssivaliokunta (12.12.2023):**

Resurssivaliokunta ohjaa, että kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan poistosuunnitelman ja vahvistaa pienhankintarajaksi 10.000 euroa.



---

## **Muutoksenhakukielto**

§110, §112, §113, §114

## **Muutoksenhakukielto**

### **Muutoksenhakukiellon peruste**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 42c §)



---

## Oikaisuvaatimus

§111

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta  
PL 12  
90441 Kempele  
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



- 
- päätös, johon haetaan oikaisua
  - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
  - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.